



Leader en Lien 4 : FÉDÉRER

DISPOSITIF COLLECTIF | 20H | 10 SESSIONS

« DÉVELOPPER SON LEADERSHIP D'ÉQUIPE »

Public

Dirigeants, Managers, Chefs d'équipe, Chefs de projet...

Prérequis : Être en responsabilité d'équipe. Toute personne qui souhaite développer ses capacités de leadership auprès de son équipe et la transformer en un collectif engagé et performant.

Objectif

Exercer un leadership engageant et accompagnant des changements.

- DÉROULEMENT : Ateliers en petits groupes de codéveloppement en face à face pédagogique – 10 sessions réparties sur 4 mois.
- PROGRAMME : 1 programme Leadership Management International®



Objectif : Exercer un leadership engageant et accompagnant des changements.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Favoriser l'adhésion à une vision commune
- Appliquer les fondamentaux de la motivation
- Analyser et vaincre les résistances aux changements
- Développer la motivation et l'engagement des collaborateurs
- Asseoir une posture de juste autorité
- Développer une posture de manager-coach
- Développer l'intelligence collective et opérationnelle par des méthodes simples et pragmatiques.

COMPÉTENCES VISÉES :

- Capacité à formuler une vision, à la décrire, à la projeter et à la partager.
- Transformer cette vision en plans d'action
- Utiliser des outils pour accompagner ses collaborateurs : la vision les objectifs et les valeurs
- Comprendre les mécanismes du changement
- Développer sa capacité à faire des feedbacks
- Fixer des objectifs de changement et mesurer les progrès
- Intégrer le changement permanent
- Faire face aux résistances et inciter à l'action
- Favoriser la mise en place de l'innovation dans son organisation
- Conduire des projets en collectif



Contenu du programme

1 : la fixation des objectifs et introduction aux concepts

- Découvrir les notions de succès, de motivation et de changement d'attitude
- La réussite et le conditionnement reçu
- Attitude et habitudes : les motivateurs efficaces
- Intégrer l'apprentissage multisensoriel, la répartition espacée et la puissance de l'établissement d'objectifs
- Réaliser un premier sondage sur le climat organisationnel
- Réaliser une première évaluation de son profil de leadership

2 : les outils au service de la productivité

- Mettre au point de l'ensemble des objectifs organisationnels
- Identifier, développer et planifier ses objectifs personnels
- Mettre au point les indicateurs de performances
- Effectuer un retour sur le profil individuel et son intégration aux objectifs

3 : les défis du leader mobilisateur

- Définir les responsabilités qui accompagnent le leadership
- Identifier ses valeurs fondamentales associées au leadership efficace
- Savoir reconnaître que le leadership efficace exige du courage
- Apprécier sa propre capacité à se faire confiance

4 : la vision et la communication

- Comprendre l'importance d'entretenir une vision et la nécessité d'entretenir une vision claire et l'adhésion à une vision commune
- Envisager la communication comme un lien humain vital
- Découvrir l'impact d'une bonne communication et développer ses habiletés de communicant
- Apprendre à planifier ce qu'on veut vraiment dire
- Appréhender la communication verbale et non verbale
- Communiquer par écrit

5 : comment devient-on un leader mobilisateur ?

- Comprendre les méthodes de motivation
- Comprendre le comportement humain
- Intégrer le processus de motivation
- La motivation est personnelle et intérieure
- Les pulsions et les désirs fondamentaux
- La motivation au XXIe siècle

6 : la consolidation et la direction d'équipes efficaces et productives ?

- Comprendre à quoi tient le succès d'une équipe?
- Favoriser la consolidation d'équipe

7 : amener les gens à réaliser leur potentiel

- Amener les membres de l'équipe à donner le meilleur d'eux mêmes
- Favoriser le développement et la transformation personnels
- Les principes du développement
- La formation visant le développement d'habiletés
- Le coaching visant l'atteinte de résultats
- La démarche de votre coaching

8 : habilitier les membres de l'équipe

- Appréhender les sources de l'autorité et du pouvoir
- Tirer le meilleur parti de l'autorité et du pouvoir
- Partager le pouvoir Déléguer pour les bonnes raisons

9 : entreprendre le changement et l'innovation

- Intégrer le changement permanent
- Surmonter la résistance au changement
- Montrer la voie du changement
- Comprendre la psychologie du changement
- Favoriser l'innovation au sein de votre organisation

10 : le leader de demain

- Montrer la voie de l'avenir
- Développer les exigences du leadership
- Rechercher les récompenses du leadership
- Renforcer sa démarche

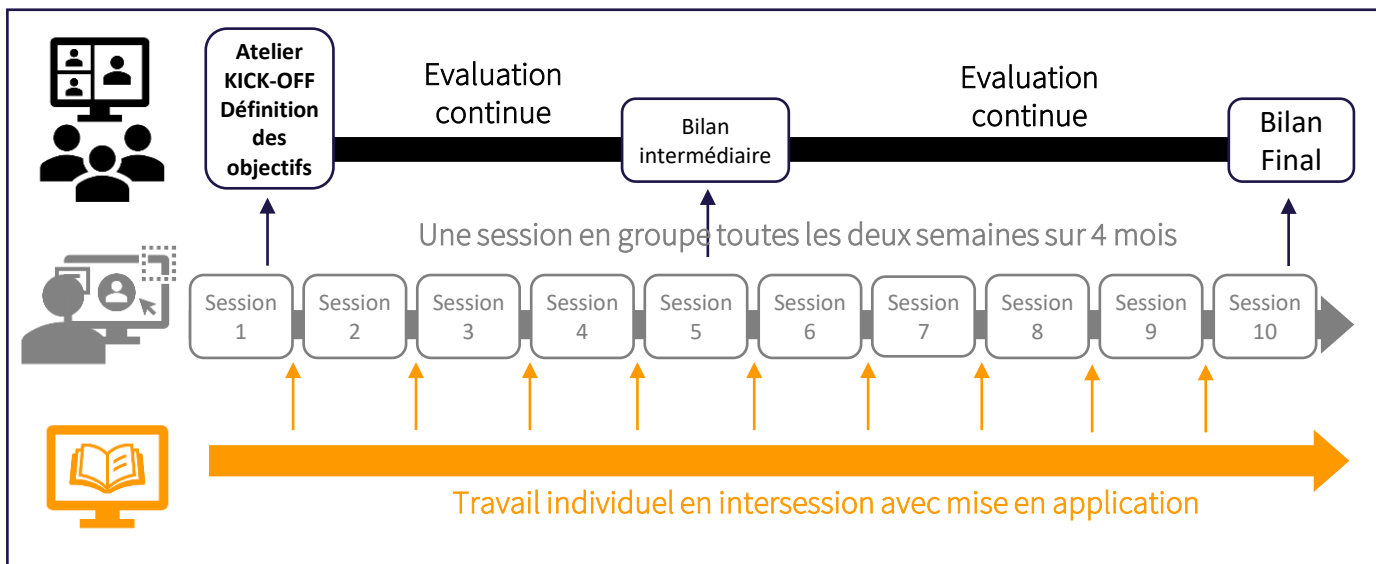


Approche pédagogique

Nous utilisons des principes éprouvés et expérimentés selon lesquels la dynamique au sein d'un groupe d'apprenants, la répétition espacée et la pratique immédiate sont les clés incontournables du succès.

Nous nous appuyons sur les programmes de Leadership Management International®, un leader mondial de programmes d'accompagnement de développement des compétences personnelles et organisationnelles. LMI® c'est : 60 ans d'expérience, + de 2 Millions de personnes formées, une utilisation dans + de 80 pays.

Le parcours de formation en présentiel ou distanciel



Objectifs, Evaluation, Résultat



8 sessions sur 4 mois
Présentiel ou distanciel



Travail individuel
en intersession

En amont : Réunion tripartite de définition des objectifs de chaque participant avec validation de la Direction et définition des indicateurs de performance et de résultat.

Des évaluations en continu :

- changements et progrès réalisés
- L'atteinte des objectifs pédagogiques et opérationnels
- Les écarts de performance
- L'implication et l'investissement
- Les difficultés rencontrées

1 session (2h) tous les 15 jours :

- en ateliers petits groupes de 6 à 8 maximum pour faciliter les échanges.
- Des feedbacks en ligne et des classes virtuelles entre les sessions.
- Du coaching par le formateur
- Des ressources pédagogiques : outils et supports, tests d'autoévaluation et d'auto-positionnement, plans d'action, fiches pratiques, fiches de suivi et d'appréciation...

Des travaux intersession où chaque participant :

- Apprend
- S'approprie les connaissances
- Prépare
- S'entraîne
- Applique
- Réalise ses plans d'action
- Obtient des résultats mesurables et durables. S'approprie les connaissances



Alliance
Esprit-Lead

FORMATIONS MANAGEMENT &
LEADERSHIP

Contact & Information :



Dominique FENOT 

+33 6 22 29 38 51

contact@alliance-esprit-lead.com

<https://alliance-esprit-lead.com/>

63, Rue Bollier, 69007 Lyon



Toute situation de handicap/santé pouvant nécessiter des aménagements (matériels, pédagogiques...) doit nous être signalée avant l'entrée en formation.

Les points forts de cette formation :

- Accompagnement à la réalisation des objectifs du participant
- Ateliers interactifs en codéveloppement
- Apprentissage dans le contexte
- Mise en application immédiate
- Répétition espacée pour ancrage des concepts
- Changements d'habitudes et de comportement choisis
- Implication de la ligne managériale dans le dispositif